

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 29»**

Россия, 660062, г. Красноярск, ул. Крупской, 10ж, e-mail: dou29@mailkrsk.ru, тел. (391) 218-18-62, 218-18-82
ОГРН 1152468014050 ИНН/КПП 2463093302/246301001

ПРИКАЗ

От 31.08.2023 г.

№ 146/Н п

**«Об организации питьевого режима воспитанников
на 2023-2024 учебный год»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году питьевой режим воспитанников МБДОУ № 29 (кипяченая питьевая вода).

2. Назначить ответственными за организацию питьевого режима в МБДОУ № 29 по адресам:

- ул. Крупской 10ж – старшего воспитателя, Плескач А.И.
- ул. Крупской 2а – зам.заведующего, Ластовецкую М.С.
- ул. Крупской 22а – зам.заведующего, Байкалову Т.А.

3. Ответственным за организацию питьевого режима:

- контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа;
- контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в группах.

4. Поварам:

- кипятить воду не менее 5 минут для организации питьевого режима воспитанников;
- обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения (перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться);

- выдавать воду в чайники;
- вести графики выдачи и смены питьевой кипяченной воды.

5. Помощникам воспитателя групп:

- доставлять кипяченную воду с пищеблока в каждую групповую комнату;
- обеспечивать питьевой водой в достаточном количестве;
- обеспечить чистой посудой (чайник) для кипяченой воды, а также промаркированными разносами для чистой и использованной посуды;
- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- использованную посуду обрабатывать согласно инструкции;
- обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике.

6. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Ответственные за чистоту и обработку чашек помощники воспитатели.

7. Контроль за соблюдением питьевого режима оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Е.А.Ковязина

С приказом ознакомлены:

Директор Т.И. Байсалба
 Заместитель Кенорошева М.В.
 Заместитель Бухарцева Н.А.
 Заместитель Кастиков К.Ю.
 Заместитель Казарян Д.М.
 Заместитель Курмузова Т.Т.
 Заместитель Валова К.С.
 Заместитель Шурасова А.З.
 Заместитель Закирова У.А.
 Заместитель Ю.Савицкая М.С.
 Заместитель Аверович О.Э.

Заместитель Шукина Т.Ю.
 Заместитель Рудченко Е.В.
 Заместитель Ермошина А.Ю.
 Заместитель Тогеткина А.З.
 Заместитель Демин М.Ю.
 Заместитель Курбанов Ю.А.
 Заместитель Васильева М.В.
 Заместитель Каримова М.Т.