

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»

660062, г. Красноярск, ул. Крупской, 10ж
Тел.: 218-18-62, 218-18-72

ИНН КС 2463093367/246301001

2015@mail.ru



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 29
Е.А. Ковязина
«01» сентября 2015 года

**План поэтапного перехода МБДОУ «Детский сад № 29»
к реализации ФГОС**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

Задачи:

- Создание условий для введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ.
- Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовой базы ДОУ
- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДОУ
- Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Организация эффективной кадровой политики в ДОУ

№ п/п	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ДО	Разработка и утверждение плана поэтапного перехода ДОУ к реализации ФГОС	До 01.11.2016 г.	Заведующий, Заместитель заведующего
		Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
		Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	До 01.09.2016 г.	Заведующий
		Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	В течение года	Заместитель заведующего

		Разработка учебного плана	Сентябрь 2015 г.	Заместитель заведующего
		Корректировка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	До 31.12.2016 г.	Заместитель заведующего
2.	Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО	Ознакомление педагогов с Проектом ФГОС ДО.	Сентябрь 2015 г.	Заместитель заведующего
		Создание творческой группы по координации введения ФГОС ДО Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Октябрь 2015 г.	Заместитель заведующего
		Ознакомление педагогов с планом поэтапного перехода на ФГОС ДОУ	Январь 2016 г.	Заместитель заведующего
		Консультации для педагогов по ознакомлению с ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего
		Разработка модели организации образовательного процесса	В течение года	Заместитель заведующего
3.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	Подготовка и переподготовка педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО на КПК, педсоветах, семинарах - практикумах	В течение года	Заместитель заведующего
		Подготовка и представление заявок в Управление образования на повышение квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО по плану - графику повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего
		Корректировка плана методической работы в контексте ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
4.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
		Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра на введение ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего
		Размещение на сайте ДОУ материалов, связанных с внедрением ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего
5.	Создание материально –	Анализ материально – технического обеспечения введения и реализации	В течение года	Заместитель заведующего

	технического обеспечения ФГОС ДО	ФГОС ДО		
		Обеспечение соответствия материально – технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО	В течение года	Заведующий
		Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	В течение года	Заведующий
		Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
		Обеспечение укомплектованности методической литературой и пособиями, электронными образовательными ресурсами.	В течение года	Заместитель заведующего
		Оснащение предметно – развивающей среды ДОУ с учётом требований ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
		Определение объема расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы и достижения планируемых результатов, а также механизма их информирования	В течение года	Заведующий
6.	Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО	Оснащение предметно – развивающей среды ДОУ с учётом требований ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего

		Создание творческой группы по координации введения ФГОС ДО Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Октябрь 2015 г.	Заместитель заведующего
		Ознакомление педагогов с планом поэтапного перехода на ФГОС ДОУ	Январь 2016 г.	Заместитель заведующего
		Консультации для педагогов по ознакомлению с ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего
		Разработка модели организации образовательного процесса	В течение года	Заместитель заведующего
3.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	Подготовка и переподготовка педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО на КПК, педсоветах, семинарах - практикумах	В течение года	Заместитель заведующего
		Подготовка и представление заявок в	В течение года	Заместитель

		Управление образования на повышение квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО по плану - графику повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ		заведующего
		Корректировка плана методической работы в контексте ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
4.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
		Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра на введение ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего
		Размещение на сайте ДОУ материалов, связанных с внедрением ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего
5.	Создание материально – технического обеспечения ФГОС ДО	Анализ материально – технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего
		Обеспечение соответствия материально – технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО	В течение года	Заведующий
		Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	В течение года	Заведующий
		Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
		Обеспечение укомплектованности методической литературой и пособиями, электронными образовательными ресурсами.	В течение года	Заместитель заведующего
		Оснащение предметно – развивающей среды ДОУ с учётом требований ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
		Определение объема расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы и достижения планируемых результатов, а также механизма их информирования	В течение года	Заведующий
6.	Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО	Оснащение предметно – развивающей среды ДОУ с учётом требований ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего