

  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

Урицкого ул., 117, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 263-81-81, факс (8-391) 263-81-82  
e-mail: guo@admkrsk.ru, www.krasobr.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2466004445/246601001

---

г. Красноярск  
(место составления акта)

“ 02 ” мая 20 23 г.  
(дата составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 18.04.2023 № 192/п «О проведении плановой документарной проверки МБДОУ № 29» была проведена плановая документарная проверка в отношении: муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29» находящегося по адресу: г. Красноярск, ул. Крупкой, 10ж.

Руководитель: заведующий Ковязина Елена Анатольевна.

Дата проведения проверки: с 24.04.2020 по 28.04.2023.

Продолжительность проведения проверки: 2 календарных дня.

Место проведения проверки: г. Красноярск, ул. Крупской, 10ж.

Лица, проводившие проверку:

Лухтина Александра Валентиновна, главный специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Октябрьскому району города;

Зыкова Людмила Алексеевна, председатель территориальной организации профсоюзов работников образования Октябрьского района г. Красноярск;

Грищенко Светлана Владимировна, руководителя группы МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образования» - Левобережная» (по согласованию);

Копылов Евгений Леонидович, юристконсульт 1 категории МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образования» - Левобережная» (по согласованию).

При проведении проверки присутствовала: заведующий Ковязина Елена Анатольевна.

В ходе проведения проверки представлены:  
штатное расписание и изменения к нему, коллективный договор, положение об оплате труда; правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции; положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, положение о системе управления охраной труда в организации (СОУТ), пакет документов по организации СОУТ, график отпусков на 2023 год, кадровые приказы, трудовые договоры и соглашения об изменении (дополнений) их условий.



личные дела работников (выборочно) трудовые книжки, документы по учету рабочего времени (табель; графики работы, графики сменности), список работников;

планы противодействия коррупции в учреждении на 2022 и 2023 год, отчеты о выполнении плановых мероприятий за два полугодия 2022 года, карта коррупционных рисков, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о комиссии по противодействию коррупции, регламенты оказания муниципальных услуг, информационный стенд на первом этаже здания; официальный интернет-сайт, раздел «Противодействие коррупции».

В ходе проверки выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

1. В нарушение требований ст. 136 ТК РФ, в трудовых договорах указывается следующий порядок выплаты заработной платы: «Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (с 20-го по 25-ое число текущего месяца выплачивается заработная плата за первую половину месяца (за фактически отработанное время), с 5-го по 10-ое число месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за отработанный месяц)».

Редакция части шестой ст. 136 ТК РФ, действующая с 3 октября 2016 года, содержит принципиально новое положение, ограничивающее временной интервал между окончанием оплачиваемого периода и днем выплаты заработной платы за него. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

По мнению Минтруда России, изложенному в письмах от 21.09.2016 N 14-1/В-911, от 23.09.2016 N 14-1/ООГ-8532 и от 14.02.2017 N 14-1/ООГ-1293, с учетом этой нормы заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в **установленный день** с 16 по 30 (31) число текущего периода, за вторую половину - с 1 по 15 число следующего месяца.

2. Согласно ст. 91 Трудового кодекса РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Согласно условиям трудовых договоров сторожей, учет рабочего времени производится исходя из 40-часовой рабочей недели. В нарушение ст. 104 Трудового кодекса РФ правилами внутреннего трудового распорядка суммированный учет рабочего времени в учреждении в отношении указанной категории работников не введен.

В результате отсутствия суммированного учета рабочего времени, работодателем не обеспечена возможность работникам (сторожам) выработать норму труда, обеспечивающую выплату заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда.

3. В нарушение требований абзаца, 5 части 2 статьи 57, части 1 статьи 68, части 3 статьи 93 части 1 статьи 100 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах (соглашения) не указаны условия о режиме рабочего времени и времени отдыха в тех случаях, когда для работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя, например работа в условиях неполного рабочего времени (на 0,5 0,25 ставки) условие об оплате труда пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Согласно ч.1ст. 68 ТК РФ содержание **приказа** о приеме на работу должно соответствовать **трудовому договору**.



4. В трудовых договорах не зафиксировано, что работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении трудовых обязанностей с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» предоставляется региональная выплата.

5. В трудовых договорах работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (сторож), не указано, что перерыв для отдыха и приема пищи не устанавливается, а предоставляется в рабочее время и организуется сотрудником (сторожем) на своем рабочем месте.


Данное положение не зафиксировано и в коллективном договоре, в том числе и Правилах внутреннего трудового распорядка.

В ходе проверки недостатки в организации работы по противодействию коррупции и охране труда в учреждении не выявлены.

Срок устранения выявленных нарушений: до 01.06.2023.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах

Подписи лиц, проводивших проверку:

  
А.В. Лухтина  
Л.А. Зыкова  
С.В. Гриценко  
Е.Л. Копылов

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта получил(а):

заведующий ЛСБДЭС № 29  
объявленная Елена Анатольевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“ 03 ” 05 20 23 г.  
  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)