

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 29»**

Россия, 660062, г. Красноярск, ул. Крупской, 10ж, e-mail: 29150515@mail.ru, тел. (391) 218-18-62, 218-18-82
ОГРН 1152468014050 ИНН/КПП 2463093302/246301001

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 29

Е. А. Ковязина

Приказ № 022-п от «09» февраля 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ на 2022 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования. Внесение изменений в план по противодействию коррупции МБДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.2. Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции.	До 11.01.2022	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Ст.воспитатель А.И.Плескач
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 учебный год.	До 11.02.2022	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.
1.4. Изучение, ознакомление с планами мероприятий по противодействию коррупции в администрации города, в ГУО г.Красноярска, работниками МБДОУ(оформление листа ознакомления под роспись работника)	До 16.01.2022	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.5. Размещение планов противодействия коррупции на сайт МБДОУ и на информационный стенд в ДОУ.	До 16.02.2022 В течении 10 дней с момента внесения изменений	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Ст. воспитатель А.И. Плескач
1.6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, Совете учреждения, Совете педагогов.	По итогам полугодия, года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.7. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ.	По итогам полугодия, года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.8. Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.9. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Ст.воспитатель А.И.Плескач.

1.10. Повышение квалификации работников МБДОУ, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.11. Обеспечение порядка предоставления заведующим Сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга и несовершеннолетних детей.	До 30.04.2022	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.
1.12. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Постоянно	Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
1.13. Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МБДОУ и вновь принятыми сотрудниками ДОУ - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.14. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.15. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов ДОУ, по вопросам, относящихся к компетенции ГУО.	В течение года	Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.16. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Ст.воспитатель А.И.Плескач.
1.17. Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая	В течение года	Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего

критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами.		по ХЧ Е.М.Мошенская
1.18. Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года	Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего по ХЧ Е.М.Мошенская
1.19. Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.20. Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	В течение года, в том числе в сроки, установленные ФЗ от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»	Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина Зам. заведующего по ХЧ Е.М.Мошенская
1.21. Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	В течение года	Заведующий ДОУ Е.А. Ковязина
1.22. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Февраль	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
1.23. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Сентябрь	Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.

1.24. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
1.25. Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдения прав участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Зам. заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
1.26 Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Доу и информационном стенде ДОУ (в местах приема граждан)	Постоянно, в течение года	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.	В течение года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Мед.сестра
2.2. Изготовление памяток для родителей:	1 раз/ квартал	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
2.3. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Изготовление стенгазеты «Я и мои права».	Ноябрь-декабрь	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Воспитатели старших групп
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По плану	Комиссия по инвентаризации
2.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно (На сайте ДОУ)	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ книги жалоб и предложений.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего

Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		Байкалова Т.А. Зам.заведующего по ХЧ Мошенская Е.М.
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май Апрель	Зам. заведующего Байкалова Т.А.
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности.		
3.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А.
3.6. Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте МБДОУ, и в местах приема граждан.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Ст.воспитатель А.И.Плескач.
3.7. Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на сайте МБДОУ	Постоянно в течение года	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А. Зам. заведующего Байкалова Т.А. Ст.воспитатель А.И.Плескач.
4.Взаимодействие с правоохранительными органами		
4.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.
4.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Постоянно	Заведующий ДОУ Ковязина Е.А.

С меню ознакомлены:

Ковязина Е.А.
 Борова Л.В.
 Карнаухова И.А.
 Мишкин Е.Р.
 Сушицкая
 А.И. Плоскач
 Шкилева Д.В.
 Шенникова Н.В.
 Смоленкина Е.В.
 Дурнев Е.В.

Ковязина Е.А.
 Жукова О.И.
 Шенникова Л.В.
 Лобарева О.Т.
 Фолева М.В.
 Бинашева / Бинашева Р.Л.
 Курякова Л.А.
 Козачко Е.А.
 Усенова И.А.
 Григорьев А.Т.

Филиппов И.К. гм
Гастимо И.Д. гм
Минорашева И.В. гм
Кеменов Е.А. гм
Миссарь И.Т. гм
Бандушевская О.А. гм
Александров С.П. гм
Томашинский В.В. гм