

**муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 29»**

Россия, 660062, г. Красноярск, ул. Крупской, 10ж, e-mail: [dou29@mailkrsr.ru](mailto:dou29@mailkrsr.ru), тел. (391) 218-18-62, 218-18-82 ОГРН 1152468014050 ИНН/КПП 2463093302/246301001

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ № 29  
протокол №1 от 31.08.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 29  
*Е.А.Ковязина*  
Приказ № 155-н от 31.08.2022г.



**Годовой план работы  
на 2022-2023 учебный год**

## Пояснительная записка

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### ЗАДАЧИ:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- повысить уровень мотивационной готовности педагогов к инновационным изменениям;
- активизировать инновационную деятельность педагогов по совершенствованию и сопровождению образовательной деятельности с воспитанниками.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Образовательная работа</b>		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу	Сентябрь	Заместитель заведующего



дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы Учитель-дефектолог
Разработка планов наставничества	Сентябрь	Заместитель заведующего Наставники
Координация работы по городским БП	Май-сентябрь	Заместитель заведующего
Координация работы психологической службы	Май-сентябрь	Заместитель заведующего
Обновление содержания ООП ДОО, АООП ДОУ, АОП	Май-сентябрь	Заместитель заведующего Воспитатели групп Узкие специалисты

### 1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка дополнительных образовательных программ/План работы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Заместитель заведующего Педагоги дополнительного образования
Отчетные мероприятия по дополнительным занятиям	Декабрь Май	Педагоги дополнительного образования

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада, обработку персональных данных и т.п.) вновь поступивших детей	Август-сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Организация работы по обеспечению прав детей раннего возраста в области образования (Ранняя помощь)	В течении года	Заместитель заведующего Уз.специалисты
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – «Удовлетворенность организацией питания воспитанников»	Сентябрь	Заместитель заведующего воспитатели
- «Патриотическое воспитание»	Ноябрь	
– «Оценка работы детского сада»	Май	
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Апрель – август	Заведующий Воспитатели групп
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Заместитель заведующего
Акция «ПОМОГИ БЛИЖНЕМУ»	Ноябрь-декабрь, Май	Заместитель заведующего
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели групп Узкие специалисты
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Папки-передвижки, буклетная информация: - «Возрастные особенности» – «Профилактика коронавирусной инфекции»	Сентябрь	Заместитель заведующего, медицинский работник, воспитатели групп
- «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»	Октябрь	
- «День пожилого человека»		



- «Профилактика ОРВИ» - «Международный день инвалидов»	Ноябрь	
- «Международный день борьбы с коррупцией»	Декабрь	
- «Формирование самостоятельности у детей»	Февраль	
- «Компьютерные игры и дети»	Март	
- «Мы пешеходы»	Апрель	
- «Безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование родителей	В течении года	Узкие специалисты

### 1.2.2. Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Август	Заведующий Заместитель заведующего Врач
Основные перспективы развития ДОУ, направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада в предстоящем учебном году	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
«Адаптация в детском саду» «Выпускной»	Ноябрь-декабрь	Заведующий Заместитель заведующего
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий Заместитель заведующего



<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
«Возрастные особенности детей дошкольного возраста» «Дополнительное образование в ДОУ»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп Узкие специалисты
«Организация и проведение новогодних утренников»	Декабрь	Воспитатели групп
«Подготовка к выпускному»	Апрель	Заведующий Воспитатели под. группы
Итоги учебного года	Май	Воспитатели групп Узкие специалисты

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационно-методическая деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Заместитель заведующего
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Заместитель заведующего
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заместитель заведующего
Составление режима дня групп	Август	Заместитель заведующего
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель заведующего



Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель заведующего Наставники
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам аттестации	В течении года	Заместитель заведующего
Сопровождение и подготовка педагогов в участии в профессиональных конкурсах (Воспитатель года, конкурс педагогического мастерства, конкурс молодых педагогов и т.д.)	В течении года	Заместитель заведующего
Координация работы БП (Подготовка открытых мероприятий)	В течении года	Заместитель заведующего
Подготовка и организация праздников, смотров-конкурсов	В течении года Согласно плана	Заместитель заведующего

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Изучение государственной символики с дошкольниками. Структура занятия. Структура прогулки.	Сентябрь	Заместитель заведующего
Индивидуальная работа с детьми. Организация свободной деятельности.	Октябрь	Заместитель заведующего
Педагогические наблюдения в детском саду.	Ноябрь	О.Н.Матвеева КИМЦ
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период. Двигательный режим в ДОУ.	Ноябрь	Медработник Инструктор по физической культуре Заместитель заведующего
Как написать статью?	Декабрь	Заместитель заведующего
Профессиональное выгорание.	Февраль	Педагог-психолог
По запросам педагогов.	Март	Заместитель



		заведующего
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	Май	Заместитель заведующего

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей.	Сентябрь	Заместитель заведующего
Представление опыта работы по темам ИОМ:	Октябрь-апрель Согласно плана	Заместитель заведующего
Физкультурно-оздоровительный климат в семье. Участие в ГТО.	Февраль	Инструктор по физической культуре

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет № 1: Перспективы и направления работы ДОУ в учебном году»	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Педсовет № 2: Инновационная деятельность педагогов по совершенствованию и сопровождению образовательной деятельности с воспитанниками.	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Педсовет № 3: Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, заместитель заведующего

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий



		Заместитель заведующего
Индивидуальные консультации с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию	По графику	Заместитель заведующего
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Заместитель заведующего
Ознакомление аттестуемых с итогами аттестации	По графику	Заместитель заведующего

### 2.2.2. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Лысено С.Н.	Учитель-дефектолог	Декабрь
Лобарева О.Г.	Воспитатель	Февраль
Белоусова С.В.	Воспитатель	Март
Бигашева Ф.Л.	Воспитатель	Март

### 2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Бигашева Ф.Л.	Воспитатель	Октябрь-декабрь	Использование программ MS Word, MS Power Point и онлайн сервиса LearningApps для разработки дидактических материалов, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста (дистанционно)
Жукова О.И.	Музыкальный руководитель	Октябрь-ноябрь	Психолого-педагогические технологии в работе с детьми с расстройством аутистического спектра (очно-дистанционно)

### 2.2.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Сентябрь	Специалист по охране труда
Инструктажи	По графику	Зам.заведующего по АХЧ, специалист по охране труда



## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений групп, пищеблока, кабинетов узких специалистов	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, Медработник, Заместитель заведующего, Заместитель заведующего по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке. Использование выносного оборудования на прогулочном участке. Профилактика травматизма на прогулке.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Состояние документации узких специалистов и воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Двигательный режим – объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего



Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Организация и проведение итоговых, досуговых мероприятий с детьми.	Оперативный	Посещение групп, Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Проверка календарных планов.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Планирование и подготовка воспитателя к основной образовательной деятельности.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация коррекционного процесса, индивидуальной работы.	Оперативный	Анализ документации, просмотр о.д	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Декабрь-апрель	Заместитель заведующего
Организация проектной деятельности в работе с детьми в ДОУ.	Оперативный	Анализ отчетной документации	Ноябрь, февраль, май	Заместитель заведующего
Содержание документации по ИОМ Педагогов.	Оперативный	Анализ отчетной документации	Сентябрь	Заместитель заведующего
Организация ОД по познавательному развитию.	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	Заместитель воспитателя
Организация свободной деятельности детей в течении дня.	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заместитель заведующего
Инновационная технологии в деятельности педагогов по	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Декабрь	Заместитель заведующего



совершенствованию и сопровождению образовательной деятельности с воспитанниками.				
Состояние центров сюжетно-ролевой игры.	Тематический	Посещение групп	Январь	Заместитель заведующего
Организация предметно-развивающей среды группы.	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего
Оформление развивающей среды на участках групп.	Оперативный	Анализ документации	Март	Заместитель заведующего
Организация трудовой деятельности детей.	Оперативный	Посещение	Апрель	Заместитель заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель заведующего

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД		Заведующий
Инвентаризация		Заместитель заведующего по хч. Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД		Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заместитель заведующего
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Заместитель заведующего

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------



Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ХЧ
<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>– стирку постельного белья и полотенец;</li> <li>– смену песка в детских песочницах;</li> <li>– дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>– вывоз отходов;</li> <li>– проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	По плану	Заместитель заведующего по ХЧ

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• поставка обучающих игр «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	Сентябрь-декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего по ХЧ</p>
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядных пособий, плакатов, стендов;</li> <li>– оборудования для игровых комнат;</li> <li>– программного обеспечения для компьютеров</li> </ul>	Апрель-август	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего по ХЧ</p>
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	В течении года по потребности	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель</p>



заведующего по ХЧ

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – выполнение работ по оснащению выкатных ворот (калиток)	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель заведующего по ХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Постоянно	Заведующий
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по ХЧ, специалист по охране труда
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		



### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по ХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	Заместитель заведующего по ХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Август, Январь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по ХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель заведующего по ХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ХЧ, ответственный за



направления движения к эвакуационным выходам		обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности. Дворник
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Оборудование проемов второго этажа противопожарными дверьми		Заведующий, Заместитель заведующего по ХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, Март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники



### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего по ХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по ХЧ
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель заведующего по ХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Ежемесячно	Медсестра Воспитатели групп
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Дежурный администратор
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал



Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп