

**муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 29»**

Россия, 660062, г. Красноярск, ул. Крупской, 10ж, e-mail: [29150515@mail.ru](mailto:29150515@mail.ru), тел. (391) 218-18-62, 218-18-82 ОГРН  
1152468014050 ИНН/КПП 2463093302/246301001

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Приказу № 034/1-н  
от 25.02.2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 29

**Е.А. Ковязина**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ответственного за антикоррупционную работу**

**1. Общие положения**

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности заведующим детского сада.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности**

**Ответственный за антикоррупционную работу:**

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

## 2. Права

**Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:**

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- привлекать сотрудников детского сада к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план.

## 3. Ответственность

**Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**С должностной инструкцией ознакомлен:**

*Ганди И.И. Байкалова*